

온라인 지원서, GUGC Online Application

2020-2021 학년도 작성 안내

겐트대학교 글로벌캠퍼스
입학학생처 입학관리실

1. 온라인 지원서 접수기간

지원 학기 별 마감일 내 상시 지원

2. 온라인 지원서 접수 전 확인 사항

- 겐트대 입학전형은 별도의 전형료 없이 지원 가능
- 지원서와 모든 제출서류는 온라인으로 작성 및 제출(우편 및 방문 접수 불가)
- 모든 제출 서류 관련 유의사항은 겐트대 모집요강 사전 확인
- 제출 파일 양식
 - 증명사진: 3*4(반명함판) 컬러 JPG 양식
 - 여권사본: 컬러 PDF 양식 스캔본(10MB미만), 여권 상단 서명란 포함 스캔
 - 제출서류: 컬러 PDF 양식 스캔본(10MB미만)
- 접수 번호(Application Number)는 온라인 지원서 작성 완료 후 지원자 메일로 개별 통보됨
 - ※ 접수 번호는 지원 후 입학 절차 및 관련 문의에 두루 활용됨으로 관리에 유의할 것

3. 온라인 지원서 접수 절차

- 겐트대 홈페이지 '지원하기' 메뉴 클릭
- 지원 전형 별 온라인 지원 링크 클릭
- 온라인 지원 계정 생성
 - ※ 계정 생성시 입력한 이메일 주소를 통해 지원관련 모든 정보가 발송되고 계정 생성 후 이 이메일 주소 수정이 불가하므로 반드시 지원자 본인의 메일을 이용하여 계정 생성
- 온라인 지원 계정 접속(계정 생성에 입력한 지원자 메일로 발송됨)
- 지원서 내 모든 메뉴(Personal Information / Study Data / Exam Requirements or Recommendation) 페이지별 내용 확인 후 빠짐없이 작성
- 선택 제출 서류 제출 시 추가정보 메뉴(Additional Information) 내 업로드, 최대 2개까지 제출 가능
- 지원 요건(Terms) 동의
 - ※ 지원자는 지원 요건에 동의하지 않을 권리가 있으나, 동의 거부 시 겐트대 지원자격 심사 신청이 불가함
- 작성 항목 우측 물음표 아이콘(?)에 마우스 커서 위치 시 작성 양식 등 확인 가능
- 지원서 미기재 항목은 지원서 우측 상단의 지원서 진행 확인 버튼(Check the completeness of your file)을 클릭하여 확인
- 온라인 지원서 작성 완료 시 지원서 제출(Submit your application)의 팝업 창이 나타남, 팝업 창 내 제출(Submit)버튼을 눌러 지원서 제출 완료

4. 온라인 지원서 작성 시 유의사항

- 이름은 여권과 띄어쓰기 및 대·소문자 동일하게 입력
- 전화번호 주소 등 연락처는 반드시 지원자 본인의 연락 가능한 정보로 정확히 기재하고, 변경된 경우 입학관리실에 즉시 연락하여 수정
- 연락처 불명, 변경, 혹은 지원자 혹은 가족 부재 등의 사유로 연락이 불가능하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 함
- 온라인 지원서 제출 전에는 재접속하여 직접 입력사항 및 제출 서류 수정 가능
- 온라인으로 제출한 모든 서류는 진위 여부 확인을 위해 추후 우편, 방문 제출함으로 모든 제출 서류의 원본을 잘 보관할 것

5. 합격자 발표

- 온라인 지원서 제출일 기준 4~6주 내
- 합격여부는 지원자 메일을 통해 개별통보되며 유선상 질의를 통한 합격여부 확인 불가
- 합격 메일이 스팸 분류 되지 않도록 유의하여야 하고 합격 메일 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 합격자는 메일을 통해 공지되는 합격통지서, 등록안내문 등을 확인 및 출력해야 하며 모집요강 및 유의사항 등에 명기된 제반사항을 준수하여 합격 취소 등 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 유의

6. 원본서류 제출 및 등록

- 원본서류 제출 및 등록기간, 학사기본금 고지서는 합격자 메일을 통해 개별 통보됨
- 졸업예정자 등 특수 상황이 인정되는 경우 원본서류 제출일 조율 가능
- 학사기본금 납부 후 등록이 완료되며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우 합격 자격은 유지되나 모집정원 충원 시 합격이 취소됨
- 통보, 조율된 원본서류 제출 일정 내 미제출시에도 합격이 취소됨

7. 관련 문의

겐트대학교 입학 관리실 / 입학서류 담당자

admission@ghent.ac.kr

032-626-4001